



Nombre del Servidor Público **ANABERTA GUERRERO SANTIAGO**  
Con el Puesto de **SECRETARIA GENERAL**, Credencial Núm. \_\_\_\_\_  
Adscrito a la Dirección **DIRECCIÓN GENERAL**  
Comisionado a **SAN LUIS POTOSÍ**  
el (los) día (s) **10, 11 y 12** de **JULIO** del **2019** con   
número de Oficio **CEA/EZH/19/275** Con el objeto de


**ASISTIR A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LOS DIFERENTES AREAS DE LA CEA SLP, REVISIÓN Y ENTREGA DE COMPROBACIONES DE VIATICOS DE PERSONAL DE ZONA HUASTECA.**

Resultando de mi comisión lo siguiente;

El día 10 de julio de 2019 se realiza el traslado con el BQ. Crisoforo flores por la tarde. el 11 de julio de 2019 se acudió a las oficinas de la CEA en SLP, hacer entrega de comprobaciones del personal de la oficina de zona huasteca en el área de contabilidad, entrega de documentación en los diferentes departamentos de la Cea como recursos humanos, secretaria técnica, planeación y juridico. El día 12 de julio de 2019 se acude nuevamente a las oficinas de la cea para continuar con los pendientes. Retorno a Cd. Valles por la tarde.

Elaborando este informe el día 15 de Julio de 2019 con

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER

  
**ANABERTA GUERRERO SANTIAGO**  
SECRETARIA GENERAL

  
**CRISÓFORO FLORES MARTÍNEZ**  
SUBDIRECTOR DE ENLACE ZONA HUASTECA