

El Catálogo de Disposición Documental en el mes de diciembre, se encuentra en proceso de validación por parte de la CEAGAIP, debido al cambio al Reglamento Interno de esta Comisión.

VALORES: A = ADMINISTRATIVO; L = LEGAL; C = CONTABLE
VIGENCIAS: AT= ARCHIVO TRÁMITE; AC= ARCHIVO CONCENTRACIÓN

CODIGO	NIVELES SERIE Y SUBSERIE	PLAZO DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCION			LASIFICACION DE INFORMACION		OBSERVACIONES
		VALORACION	VIGENCIAS		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
			A	L						
LEGISLACIÓN										
1.1	DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.3	LEYES	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.4	CÓDIGOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.5	CONVENIOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.6	DECRETOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.7	REGLAMENTOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.8	ACUERDOS GENERALES	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.9	CIRCULARES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.10	PERIÓDICO OFICIAL (PUBLICACIONES EN EL)		x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
1.11	NORMAS OFICIALES	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
ASUNTOS JURIDICOS										
2.1	DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
2.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
2.4	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
2.5	ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORIA	x			DURANTE SU VIGENCIA	10	x			
2.6	ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x		
2.7	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x		

El Catálogo de Disposición Documental en el mes de diciembre, se encuentra en proceso de validación por parte de la CEAGAIP, debido al cambio al Reglamento Interno de esta Comisión.

VALORES: A = ADMINISTRATIVO; L = LEGAL; C = CONTABLE
VIGENCIAS: AT= ARCHIVO TRÁMITE; AC= ARCHIVO CONCENTRACIÓN

CODIGO	NIVELES SERIE Y SUBSERIE	PLAZO DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			LASIFICACION DE INFORMACION		OBSERVACIONES
		VALORACION			VIGENCIAS		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
		A	L	F	AT	AC						
2.8	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.9	AMPAROS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.10	INTERPOSICIONES EN RECURSOS ADMINISTRATIVOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.11	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICO	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.12	INSPECCIÓN DE PERITOS EN JUICIOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.13	PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.14	NOTIFICACIONES	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.15	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.16	DELITOS Y FALTAS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
2.17	DERECHOS HUMANOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION												
3.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN		x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
3.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN		x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
3.3	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
3.4	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
3.5	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
RECURSOS HUMANOS												
4.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
4.2	PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
4.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	x			DURANTE SU VIGENCIA			x				

El Catálogo de Disposición Documental en el mes de diciembre, se encuentra en proceso de validación por parte de la CEAGAIP, debido al cambio al Reglamento Interno de esta Comisión.

VALORES: A = ADMINISTRATIVO; L = LEGAL; C = CONTABLE
VIGENCIAS: AT= ARCHIVO TRÁMITE; AC= ARCHIVO CONCENTRACIÓN

CODIGO	NIVELES SERIE Y SUBSERIE	PLAZO DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			LASIFICACION DE INFORMACION		OBSERVACIONES
		VALORACION			VIGENCIAS		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
		A	L	F	AT	AC						
4.4	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	x	x	x	1	10	x					
4.5	CONTROL DE ASISTENCIA	x			1	10	x					
4.6	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
4.7	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	x			1	10		x				
4.8	CURRICULA DE PERSONAL	x			1	10		x				
RECURSOS FINANCIEROS												
5.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		x		DURANTE SU VIGENCIA	10						
5.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	x			DURANTE SU VIGENCIA	10						
5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	x		x	2	10	x					
5.4	INGRESOS	x		x	2	10	x					
5.5	LIBROS CONTABLES	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
5.6	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
5.7	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	x		x	2	10	x					
5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	x		x	2	10	x					
5.9	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	x		x	2	10	x					
5.10	PÓLIZAS DE DIARIO	x		x	2	10	x					
5.11	COMPRAS DIRECTAS	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
5.12	AUXILIARES DE CUENTA	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
5.13	CONCILIACIONES	x		x	1	10	x					
5.14	ESTADOS FINANCIEROS	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
5.15	AUXILIARES DE CUENTAS	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
5.18	PAGO DE DERECHOS	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
5.19	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	x		x	DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
5.20	ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO	x		x	1	10	x					
RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO												

El Catálogo de Disposición Documental en el mes de diciembre, se encuentra en proceso de validación por parte de la CEAGAIP, debido al cambio al Reglamento Interno de esta Comisión.

VALORES: A = ADMINISTRATIVO; L = LEGAL; C = CONTABLE
VIGENCIAS: AT= ARCHIVO TRÁMITE; AC= ARCHIVO CONCENTRACIÓN

CODIGO	NIVELES SERIE Y SUBSERIE	PLAZO DE CONSERVACION				TECNICAS DE SELECCION			CLASIFICACION DE INFORMACION		OBSERVACIONES
		VALORACION		VIGENCIAS		ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
		A	L	F	AT						
6.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO		x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
6.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO		x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
6.3	ADQUISICIONES	x	x	x	1	10		x			
6.4	LICITACIONES	x			1	10	x				
6.5	CONTRATOS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
6.6	SEGUROS Y FIANZAS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
6.7	BITÁCORAS DE OBRA	x			2	10		x			
6.8	PRECIOS UNITARIOS DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
6.9	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
6.10	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	x			1	10		x			
6.11	CONTROL DE BIENES E INSUMOS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10	x				
6.12	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10	x				
SERVICIOS GENERALES											
7.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
7.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
7.3	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	x			1	10		x			
7.4	VALES DE COMBUSTIBLE	x			DURANTE SU VIGENCIA	10	x				
COMUNICACIÓN SOCIAL											
8.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
8.2	PROGRAMAS Y PROYECTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x			
8.3	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x			

El Catálogo de Disposición Documental en el mes de diciembre, se encuentra en proceso de validación por parte de la CEAGAIP, debido al cambio al Reglamento Interno de esta Comisión.

VALORES: A = ADMINISTRATIVO; L = LEGAL; C = CONTABLE
VIGENCIAS: AT= ARCHIVO TRÁMITE; AC= ARCHIVO CONCENTRACIÓN

CODIGO	NIVELES SERIE Y SUBSERIE	PLAZO DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			CLASIFICACION DE INFORMACION		OBSERVACIONES
		VALORACION			VIGENCIAS		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
		A	L	F	AT	AC						
8.4	INSERIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
8.5	INVITACIONES Y FELICITACIONES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS												
9.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
9.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
9.3	AUDITORIAS	x	x	x	2	10		x				
9.4	PARTICIPANTES EN COMITÉS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
9.5	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
9.6	ENTREGA-RECEPCIÓN	x	x	x	DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
9.7	LIBROS BLANCOS	x	x	x	DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION												
10.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.3	UNIDAD DE ENLACE	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.4	COMITÉ DE INFORMACIÓN	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.5	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.6	PORTAL DE TRANSPARENCIA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.7	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
10.9	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
COORDINACIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA												

El Catálogo de Disposición Documental en el mes de diciembre, se encuentra en proceso de validación por parte de la CEAGAIP, debido al cambio al Reglamento Interno de esta Comisión.

VALORES: A = ADMINISTRATIVO; L = LEGAL; C = CONTABLE
VIGENCIAS: AT= ARCHIVO TRÁMITE; AC= ARCHIVO CONCENTRACIÓN

CODIGO	NIVELES SERIE Y SUBSERIE	PLAZO DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			LASIFICACION DE INFORMACION		OBSERVACIONES
		VALORACION			VIGENCIAS		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
		A	L	F	AT	AC						
11.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
11.2	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVISTICO	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
11.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	x			DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
11.4	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
11.5	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS, ETC.	x			DURANTE SU VIGENCIA	10	x					
11.6	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	x			1	10	x					
11.7	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	x			1	10	x					
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES												
12.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
12.2	ESTUDIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
12.3	PROYECTOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES	x			2	10		x				
12.4	EXPEDIENTES TÉCNICOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES	x			2	10		x				
12.5	EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES	x	x	x	2	10		x				
12.6	PROGRAMAS EN MATERIA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
ATENCIÓN SOCIAL Y RURAL												
14.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN SOCIAL Y RURAL	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
14.2	PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN SOCIAL Y RURAL	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
14.3	EXPEDIENTE BÁSICO DE ATENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				

El Catálogo de Disposición Documental en el mes de diciembre, se encuentra en proceso de validación por parte de la CEAGAIP, debido al cambio al Reglamento Interno de esta Comisión.

VALORES: A = ADMINISTRATIVO; L = LEGAL; C = CONTABLE
VIGENCIAS: AT= ARCHIVO TRÁMITE; AC= ARCHIVO CONCENTRACIÓN

CODIGO	NIVELES SERIE Y SUBSERIE	PLAZO DE CONSERVACION					TECNICAS DE SELECCION			LASIFICACION DE INFORMACION		OBSERVACIONES
		VALORACION			VIGENCIAS		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL	
		A	L	F	AT	AC						
14.4	INFORMES DE ATENCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
14.5	EXPEDIENTE DE FACTIBILIDAD SOCIAL	x			DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
14.6	ORGANISMOS OPERADORES	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
14.7	PROGRAMAS	x			2	10		x				
PARTICIPACION INTERINSTITUCIONAL HIDRICA												
15.1	JUNTA DE GOBIERNO	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.2	CONSEJO ESTATAL HÍDRICO	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.3	CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.4	CONSEJO DE CUENCA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.5	ORGANISMOS DE CUENCA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.6	COMISIONES DE CUENCA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.7	COMITÉS DE CUENCA	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.8	COMITÉS TÉCNICOS DE AGUAS SUBTERRÁNEAS	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				
15.9	COMITÉ HIDRÁULICO DE LOS DISTRITOS DE RIEGO	x	x		DURANTE SU VIGENCIA	10		x				